

1-ANIMATION SSE

- ⇒ Mettre en place et animer des causeries santés, sécurités et environnementales,
- ⇒ Concevoir, mettre en œuvre et animer des modules de formation ou de sensibilisation à l'attention des collaborateurs internes et éventuellement acteurs externes
- ⇒ Participer à la mise à jour du DUER et à son utilisation comme outil de prévention
- ⇒ Assurer la gestion et le suivi des EPI délivrés par l'entreprise
- ⇒ Participer à l'accueil SSE des entreprises extérieures
- ⇒ Suivre les AT et/ou situations à risques et les actions qui en découlent

2- SURVEILLANCE SSE

- ⇒ Effectuer des visites d'atelier quotidiennement
- ⇒ Tenir à jour les indicateurs SSE
- ⇒ Suivre et renouveler les habilitations
- ⇒ Contrôler la bonne application des directives SSE au travers d'audits en agence
- ⇒ Rendre compte des écarts et proposer des actions correctives

Poste de Coordinateur (trice) SSE

3- GESTION DOCUMENTAIRE

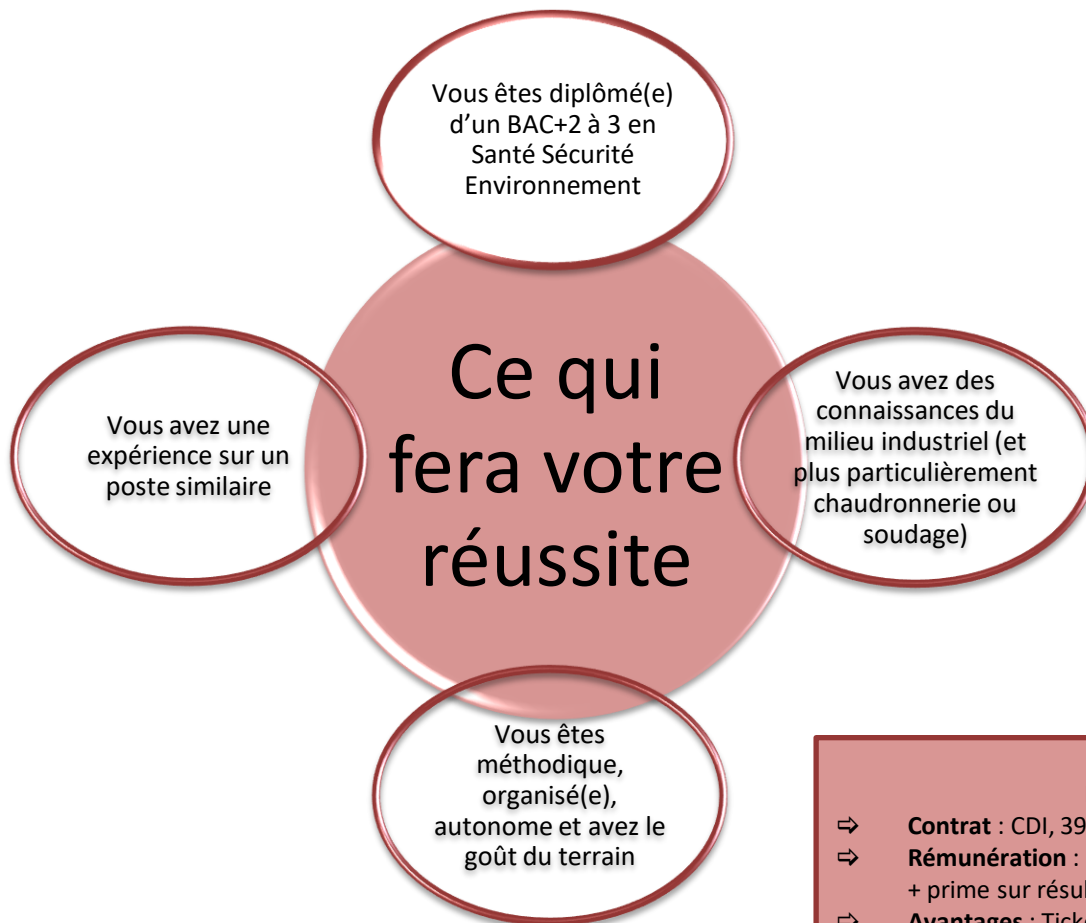
- ⇒ Rédiger des méthodologies de travail (procédures, plan de prévention...)
- ⇒ Gérer la diffusion de la documentation et de l'affichage obligatoire
- ⇒ Être force de proposition dans l'amélioration des méthodologies existantes
- ⇒ Relayer et appliquer la veille réglementaire incluant la législation SSE et s'assurer du respect de ces exigences réglementaires

4- GESTION DE PROJETS

- ⇒ Participer aux projets de développement du cabinet
- ⇒ Faire évoluer nos outils d'intervention chez nos clients
- ⇒ Intervenir dans les réunions d'équipes

VOUS SOUHAITEZ TENTER L'AVEVENTURE

- ⇒ Contacter Audrey SANTAMARIA au 04-72-09-62-55
- ⇒ Envoyer votre CV à audrey.santamaria@oreasconseil.com



POUR ALLER PLUS LOIN

- ⇒ **Contrat** : CDI, 39 heures par semaine
- ⇒ **Rémunération** : entre 27K€ et 31K€ selon expérience et profil + prime sur résultats du cabinet équivalent à un 13^{ème} mois
- ⇒ **Avantages** : Ticket restaurant, Mutuelle et indemnisation télétravail
- ⇒ **Lieu d'intervention** : poste basé dans l'Est Lyonnais avec des déplacements ponctuels locaux